



## ASSOCIATION ADMR DU LAC BLEU

### Relevé des discussions de la réunion de planning du mardi 29 août 2022

**Bénévoles présents :** Daniel WILBERT – Christiane Pérot -

**Salariées présentes :** V. AUDERMATE – S. LAVERGNE – A. MEUNIER-CARUS – N. RUMILLAT – C. SEMENOV – E. DELICOURT - N. FOREST – L. LAMARRE - A. LE GOFF – M. SICORELLO - C. NETO - M. ARGOU – C. SERVOZ - L. ZAMBELLI – A. DUTRUC

**Salariées absentes ou excusées :** C. BEJUIS – C. BETTUZZI – A. MILLET – M. FROMENT - C. MAFRICI –  
– A. SOTTON – E. DURAND GRATIAN – V. MIGUEL – G. BODETTO - S. VARREL - F. VAZ BOLOTA –

La Présidente ouvre la séance en précisant, suite à l'information donnée à la réunion de planning du mois de juillet, que les postes de Vice-Président et Présidente sont confirmés. Elle rappelle, afin qu'il n'y ait pas d'informations erronées qui circulent, qu'une réunion de bureau extraordinaire a été programmée le 2 août pour régler les termes employés dans différents comptes-rendus par le secrétaire, en particulier à l'encontre de la Présidente. Ce dernier a apporté quelques explications puis s'est levé et a déclaré « puisque c'est comme ça, vous vous cherchez un autre secrétaire ». Il a donné sa démission du bureau et du conseil d'administration.

Une autre personne qui pourrait reprendre ce poste est invitée au bureau du 30 août pour voir s'elle est intéressée.

Elle rappelle la fonction des bénévoles Vice-Président : D. Wilbert – Trésorier : J. Mollard –  
Trésorière adjointe : Nanou Chaize –

**Responsables de secteur :** G. Gonon (sur le Pin et Biliou) – MA. Seigle-Vatte (sur Paladru) – MC Robichon (sur Charavines) – J. Prieto (sur Paladru et Biliou + référents métiers) – J. Dutruc (sur Paladru + aide au bureau) – S. Mittelbronn (sur Paladru + aide au bureau) –

Une nouvelle charavinoise, Françoise Rey, se présentera en réunion de bureau demain et apportera son aide à MC Robichon.

- **Arrêt de travail :** C. Béjuis est en congés maternité – C. Bettuzzi en congés parental – A. Millet arrêt suite à son accident de travail - A. Sotton devrait reprendre que le 25 septembre. V. Miguel en maladie. Juillet, août et sans doute début septembre sont des mois qui posent problèmes (congés, maladie, les allongements des plans d'action, les rendez-vous chez les médecins, clients saisonniers...) Actuellement il y a beaucoup de demandes ADOMI + les sorties d'hôpitaux et nous ne pouvons répondre à tout le monde. Nous avons réduit les heures de ménage chez les « comforts » mais également chez des personnes âgées. Il va falloir trouver des solutions certaines personnes en attente ont déjà leur plan d'action envoyé par le Conseil Départemental.
- **Recrutement :** Sur tous les supports des 3 communes, la recherche d'auxiliaire de vie et d'aide à domicile a été faite, doublée sur panneau pocket et iliwap, de même sur les sites des communes. La recherche n'est pas faite sur le DL à cause du coût demandé.

- **Astreintes** : le tableau a été adressé au personnel ainsi que la liste téléphonique
- **Formations** : une mise à jour été faite par la fédération. Certaines sont déjà complètes. Le document est à disposition au bureau. Attention, pour octobre, il faut envoyer la demande avant la fin août.
- **Covid** : Continuer à appliquer les gestes barrières et à porter le masque – les cas positifs sont en diminution assez forte : 72 000 il y a 48h à 19 000 aujourd’hui. Les spécialistes pensent qu’il y aura une recrudescence en octobre.
- **Clients** : WICKER Claudie : ménage + accompagnement social – CHEVALET Anne Marie : Sortie d’hôpital (ADOMI) + toilette (à voir) – BRIANCON Jacqueline : ménage + toilette – RUTIGLIANO Odette : aide à la toilette + accompagnement social
- **Rappel** :
  - o **Les plannings** doivent être remis rapidement aux bénéficiaires –
  - o **La fiche incident** doit impérativement être remise avant la fin du mois.
  - o **Résidence Plein Soleil** : l’espace partagé reprend le 6 septembre – Trois personnes souhaitent y participer : Mme Papait – Mme Rutiglio – Mme Brivet – Il faut donc former une auxiliaire de vie supplémentaire puisque 2 salariées sont formées. La prochaine formation se tiendra le 6 septembre – Aurélie Le Goff pourrait faire cette formation.
  - o **Interventions** : les horaires prévus doivent être respectés.
  - o **Référents métiers** : rentrer sur votre téléphone : évaluation à domicile
  - o **Audit** : elle a lieu le 19 septembre. Pour toutes les vérifications qui vont être faites, bien badger chez le client avec la carte ou faire **impérativement** une fiche incident.
- **Informations** :
  - o **Forum des Associations** : Il se tiendra le 3 septembre à Charavines (La Plaine ou la salle des Cèdre si mauvais temps), de 9h à 13 h ; Notre association sera présente et il serait bon que les salariées puissent passer au stand.
  - o **Un courrier** va être envoyé aux clients concernés pour leur indiquer que lorsqu’ils n’ouvrent pas la porte, ou qu’ils refusent une intervenante, une facturation sera établie sur la base du coût réel d’intervention : 26,76€
  - o **Garde d’enfants** : une demande nous est adressée pour garder un enfant de 6 ans dès le mois de septembre le matin de 6h à 8h30 et le soir de 16h30 à 21h, tous les 15 jours. Une autre demande est faite pour un enfant de 6 ans à garder le mercredi toute la journée une fois par mois. Transmettre à Valérie si vous êtes intéressée.
- **Tour de table** : A part quelques remarques sur les plannings, sur des précisions d’interventions, rien de précis n’est signalé par les salariées présentes à l’exception du cas compliqué de M. Chaize. Actuellement, il faut deux intervenantes en même temps. Mr. Reynier est aussi à surveiller.
- **PROCHAINES REUNIONS** : 27 sept – 28 oct – 29 nov – 27 déc

*(Relevé des discussions de la réunion de planning du mardi 29 août 2022/ChP/29-08/admr/2022 - fin)*